

ДОГОВОР 8137

„Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица“ с цел осигуряване на водоплътност“

Настоящият договор се сключи на 11.01.2019, в гр. София на основание Решение ДР-706 / 20.11.2018 на Възложителя за избор на изпълнител на обществена поръчка с номер ТТ001790

между:

„СОФИЙСКА ВОДА“ АД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Васил Борисов Тренев, в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител**

и

Обединение „РТ ТЕХНО-ПРО“ ДЗЗД, с участници „ПРО АРМ“ ЕООД, ЕИК 131453327 и „ОПЕЛ-НЕСШЕВ“ ООД, ЕИК 020539286, регистрирано в регистър БУЛСТАТ с ЕИК 177052830, седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Джеймс Баучер“ №33В представлявано от Норин Нешев Нешев в качеството му на Упълномощен Представител, **наричано за краткост в този договор Изпълнител.**

Възложителят възлага, а изпълнителят приема и се задължава да извършва работите, предмет на обществената поръчка за: **„Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица“ с цел осигуряване на водоплътност“** с номер **ТТ001790**, съгласно одобрено от възложителя техническо-финансово предложение на изпълнителя, което е неразделна част от настоящия договор.

Възложителят и изпълнителят се договориха за следното:

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора за строителство“.
2. Следните документи трябва да съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - a) Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - b) Раздел Б: Цени и данни;
 - c) Раздел В: Специфични условия на договора;
 - d) Раздел Г: Общи условия на договора за строителство;
 - e) Приложения.
3. **Изпълнителят** приема и се задължава да извършва работите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
4. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора **Възложителят** се задължава да заплаща на **Изпълнителя** цените по договора по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и Раздел Г: Общи условия на договора за строителство.
5. Срокът за изпълнение на работите, предмет на договора е 114 (сто и четиринадесет) работни дни.
6. Договорът се сключва за срок от 24 месеца и влиза в сила от датата на подписването му.
7. Стойност на договора – **389 653,81 (триста осемдесет и девет хиляди шестстотин петдесет и три и 0,81) лева без ДДС.**
8. Общата стойност на договора включва и непредвидени разходи, които са в размер на 10% от общата оферирани стойност, посочена в ценовата оферта на изпълнителя, които ще бъдат заплатени при изпълнение на поръчката, след

доказаната им необходимост и направено одобрение и съответните доказателствени документи за извършването им, съгласно посоченото в договора.

9. Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора, без да включва стойността на непредвидените разходи. Гаранцията за изпълнение на договора е с валидност, считано от датата на подписването му до изтичане на срока на действието му.
10. В случай че изпълнителят в офертата си се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката изпълнителят и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, **носят солидарна отговорност.**
11. В случай че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.
12. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: I
Заличена информация по ЗЗЛД
13. Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнител:
.....Заличена информация по ЗЗЛД

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

Заличена информация по ЗЗЛД

.....
Упълномощен Представител

Обединение „РТ ТЕХНО-ПРО“ ДЗЗД
Изпълнител

.....
И.И.
Изпълнителен Директор
„СОФИЙСКА ВОДА“ АД
Възложител

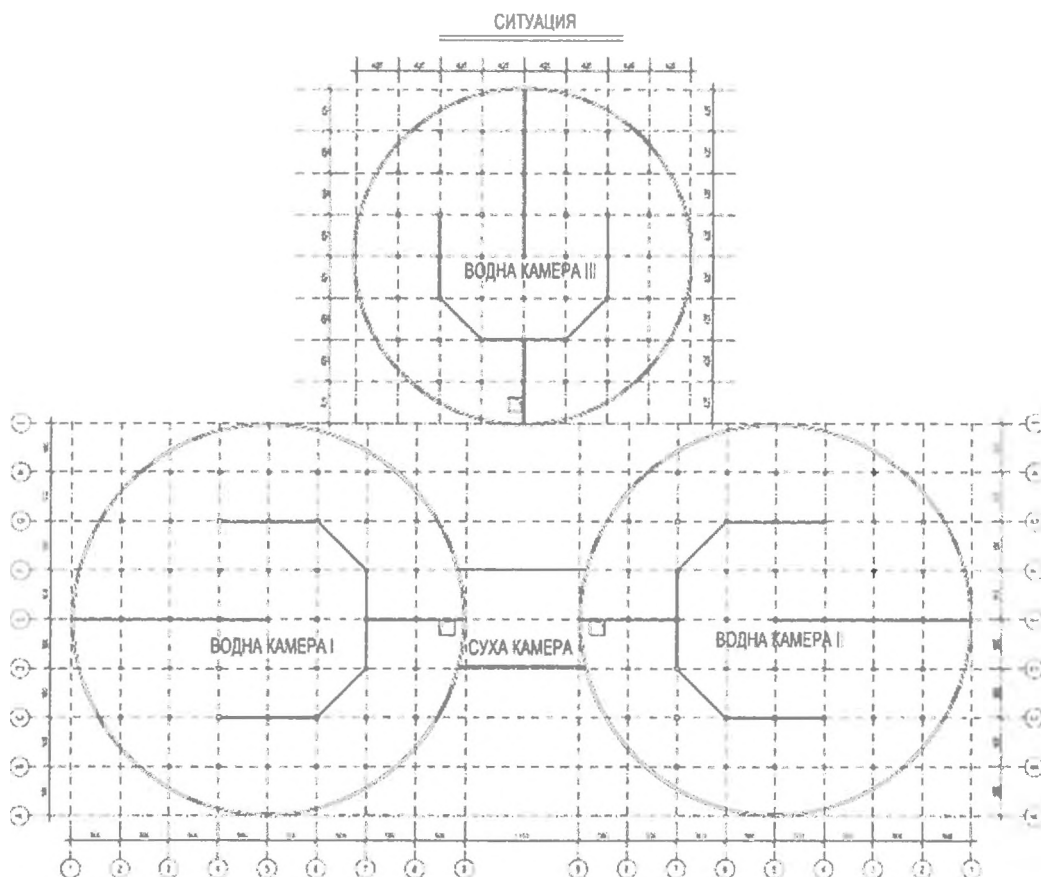
РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Предмет на договора е: Изпълнение на СМР за осигуряване на водоплътност на водните камери на резервоар „Коньовица“, съгласно съответния технически проект:

- Водни камери № 1, 2 и 3



Място на изпълнение: гр. София, район Красна поляна, кв. Факултета, ул. „Павел Шатов“ № 54;

1.1. ОБХВАТ НА ПРОЕКТА, ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Съществуващото състояние на резервоар Коньовица е описано в приложения технически проект. Проектът, предмет на настоящата процедура, включва дейности по осигуряване на водоплътност на водните камери чрез инжекционни мероприятия при пукнатини, отстраняване на дефектите по бетонната конструкция, възстановяване дънната защитна система, подмяна на метална стълба и пасарелка при 1-ва водна камера, антикорозионна защита на останалите метални стълби и пасарелки и подмяна или антикорозионна защита на покривните вентилационни комини и отстраняване на други дефекти. Обхватът и предметът на договора съответства на изготвения технически проект.

Очаква се в резултат на изпълнението на проекта да се постигне значително намаляване или спиране на водните количества, постъпващи в дворната дренажна мрежа, възстановяване на нарушената защитна система по дънната плоча на водните камери, възстановяване на дефектите по бетонните конструкции, постигане на безопасен достъп за експлоатиране на съоръжението и възстановяване и рехабилитация на част от вентилационните комини на покривните плочи.

В обхвата на договорените дейности се включват и:

- **Контрол и изпитване:** задължително провеждане на лабораторни изпитвания съгласно изискванията на техническия проект.
- **Документация:** съставяне на актове и протоколи по време на строителство, изготвяне на екзекутивна документация, осигуряване на сертификати, декларации за характеристиките на строителния продукт съгласно НАРЕДБА РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

3. ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ

- Възстановяване на дефекти по конструктивни елементи като се спазват изискванията на техническия проект и указаните детайли.
- Възстановяване на дънната защитна система - извършва се като се спазва проекта и указаните детайли.
- Изпълнение на армирана подова настилка – спрямо заложената технология и детайли в техническия проект.
- Инжектиране на пукнатини и запълване на работни фуги - извършва се като се спазва проекта и указаните детайли.
- Подмяна на метална стълба с кош- трябва да се изработи нова стълба и пасарелка като се спазят изготвените чертежи и детайли, заедно с подадените спецификации на материали в техническия проект. Тя трябва да бъде грундирана и боядисана с устойчива на водна среда боя. Представител на Изпълнителя (техническият ръководител или отговорното лице по ПБЗ) следи и е отговорен за качеството на изпълнение и приемане за безопасна употреба на ново-изградената стълба.
- Защита на съществуващите метални стълби с кош и пасарелки във водните камери № 2 и №3 – те трябва да бъдат почистени от повърхностната корозия, грундирани и боядисани с устойчива на водна среда боя.
- Използваните материали, които ще бъдат в контакт с вода, да притежават Санитарно становище/Сертификат за разрешено използване на строителните продукти в контакт с питейна вода съгласно Наредба № 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели.
- Подмяна или антикорозионна защита на част от металните вентилационни комини при водните камери.
- Работа с инвентарно скеле - Когато се използва инвентарно скеле, то трябва да е съпроводено със сертификат, указващ неговата носимоспособност и типови схеми за монтажа му. При използване на инвентарни скелета, преди монтирането им трябва да се огледат елементите им и да се отстранят онези от тях, които по преценка техническия ръководител не са годни за употреба. Изграждането на скелето, наето или собственост на Изпълнителя, се извършва при спазване на всички технологични изисквания на производителя, осигуряващи безопасната му експлоатация. Отговорност за качеството

изграждане и безопасната експлоатация на скелето носи единствено Изпълнителя. Направата на скелето се контролира и приема от Техническия ръководител.

- Осветление и вентилация –Изпълнителят е длъжен да осигури необходимите условия за нормална работа на своя персонал и на представителите на Възложителя в обсега на зададените дейности предмет на договора. Изпълнителят трябва да спазва зададените изисквания в техническия проект в част ПБЗ като следи за замърсеността на въздуха и поддържа необходимата вентилация, не оставя неосветени участъци и поддържа осветителните тела изправни като своевременно подменя неработещите.

- Осигуряване на постоянен контрол на безопасността при работа - Изпълнителят е длъжен да осигури постоянно присъствие на лице по ПБЗ за периода на извършване на СМР. Неговите предписания, касаещи изпълнението на СМР са задължителни.

4. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА

4.1. Изпълнителят отговаря за всички действия и задачи, необходими за цялостно реализиране на проекта без изпразването, пълненето и дезинфекцията на водните камери. То ще се извършва от представители на Възложителя, отговарящи за експлоатацията на съоръжението. На Изпълнителя/ негови работници и персонал/ се забранява достъп до сухата камера и оперативните кранове.

4.2. Изпълнителят е длъжен да извърши пробен участък от репрофилиращия материал и защитна система върху дънната плоча в етап съобразен с работния график и с параметри заложи в техническия проект. Всички разходи по изпълнение на пробния участък се поемат от Изпълнителя.

4.3. Изпълнителят е длъжен да извърши всички дейности, предмет на настоящия договор при стриктно спазване на изискванията на:

4.3.1. Детайлите и указанията на Техническия проект;

4.3.2. Всички Правилници за изпълнение и приемане на строително монтажните работи (ПИПСМР), касаещи строежа.

4.3.3. Действащите в Република България закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

4.4. След подписване на договора за изпълнение на поръчката, се организира и провежда стартова работна среща между Изпълнител и Възложител. Направените по време на срещата предписания от Възложителя са задължителни за Изпълнителя.

4.5. В процеса на строителството, при нужда ще се организират допълнителни работни срещи за преглед на изпълнените към момента, видове работи и напредъка на строежа отнесен към утвърдения график. Мястото и времето на провеждане на работните срещи се определят от Възложителя.

4.6. Възложителят ще извършва текущ контрол през цялото време на изпълнение на работите, като неговите указания са задължителни за Изпълнителя, освен ако са в нарушение на правила и норми или водят до съществено отклонение от предмета на договора.

- 4.7. Изпълнителят е отговорен за своевременно съставяне на актове и протоколи по време на строителство и изготвяне на екзекутивна документация.
- 4.8. Строителните документи, изпълнението и завършените работи ще съответстват на всички приложими български наредби и задължителни стандарти.
- 4.9. Изпълнителят е длъжен да осигури постоянно присъствие на техническия ръководител за периода на извършване на СМР.
- 4.10. Изпълнителят предвижда всички мерки за гарантиране безопасността на персонала на Възложителя, работещ на територията на резервоара, както и на собствения си персонал по време на строителството, както изпълнява всички мероприятия, съгласно изискванията на наредбите по БЗР.

5. ИДЕНТИФИЦИРАНИ ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

- 5.1. Изпълнителят трябва да съобрази и организира работата си съгласно режима на достъп и работа в рамките на територията на резервоара за питейна вода. Изпълнителят ще има достъп само до една изпразнена водна камера без право на работа, движение и достъп до другите работещи камери .
- 5.2. Изпълнението на строително-монтажните работи трябва да се извърши поетапно в рамките на една водна камера до пълното им приключване без възпрепятстване водоподаването на работещите водни камери.
- 5.3. Забранява се качването на моторна превозна и работна техника в зоните над покривните плочи на водните камери.

6. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНОЛОГИЧНОТО ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИТЕ

- 6.1. Всички необходими материали и оборудване за изпълнение на договора ще бъдат отговорност на Изпълнителя, като Изпълнителят ще организира доставката, складирането и предпазването им съгласно изискванията на производителя.
- 6.2. Всички материали, влагани при изпълнение на строително монтажните работи трябва да отговарят по вид, тип и качество на изискванията на Техническия проект и да са в съответствие с действащата нормативна уредба.
- 6.3. Всички материали, да са нови и съответстващи на валидните стандарти и изисквания в Р България.
- 6.4. За доказване на качеството на строителните материали и оборудване, преди влагането на материалите в строежа, Изпълнителят трябва да представи на Възложителя документи, съгласно действащата Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.
- 6.5. При поискване от Възложителя Изпълнителят е длъжен да представи указания за употреба на влаганите материали в строежа, както и всички резултати от проведени тестове на производителя.
- 6.6. Изпълнителят е отговорен за опазването на обекта до датата на приемането му с протокол за прием от Възложителя.

7. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СМР

Ремонтната дейност на съоръженията би следвало да се извърши в следната технологична последователност, като дейностите се извършват поетапно за всяка водна камера и съобразно актуалния времеви график:

7.1. Подготовка на работната площадка; ,

- Прилагане на ПБЗ;
- Маршрути за предвижване;
- Изграждане на временни връзки за водоснабдяване и електроснабдяване
- Изпразване на Водната камера - извършва се от Възложителя;
- Направа на временни отвори за вентилация;
- Монтаж на повдигателно съоръжение;
- Изграждане на вентилация и осветление;

7.2. Демонтаж на съществуваща стълба и пасарелка (важи само за Водна камера №1);

7.3. Изработка на метална стълба с кош и пасарелка (важи само за Водна камера №1);

7.4. Монтажни работи по нова метална стълба и пасарелка (важи само за Водна камера №1);

7.5. Отчитане и приемане на изпълнената стълба;

7.6. Изпълнение на детайл за връзка между покривната плоча и стената извън водните камери;

7.7. Водно бластиране;

7.8. Проверка на качеството на бластиране;

7.9. Възстановяване на конструктивни елементи (вкл. нова армирана настилка и запълване на ямка);

7.10. Проверка и измерване на възстановените елементи;

7.11. Обработка на зоните около пукнатините;

7.12. Инжекционни дейности по обработка на пукнатини;

7.13. Проверка и измерване на инжектираните пукнатини;

7.14. Довършителни работи;

7.15. Почистване и защита на стоманени стълби и пасарелки (важи и за Водна камера №2 и №3);

7.16. Почистване и предаване - включва възстановяване на технологични отвори, измиване на камерите, обеззаразяване, пълнене на камерата и лабораторно изпитване;

8. ПОДГОТОВКА ЗА СТАРТИРАНЕ НА СМР

8.1. Преди започване на строително-монтажните работи, Изпълнителят представя за съгласуване на Контролиращия служител актуализиран „График за изпълнение на работите“ по календарни дати. Актуализацията се извършва като се спазват указанията, дадени от Възложителя на стартовата работна среща. Срокът за актуализиране на графика е три (3) работни дни след датата на стартовата работна среща.

8.2. Актуализираният график за изпълнение на работите трябва да включва изпълнението на всички отделни дейности и провеждането на необходимите огледи и измервания, предвидени по проект и КСС, както и довършителните и възстановителни дейности. Той трябва да отговаря на технологичната последователност, зададена в проекта и в приложения към него „График за изпълнение на работите“. При установени пропуски и неточности, Възложителят известява писмено Изпълнителя за тях. Изпълнителят трябва да направи корекции на календарния си работен график в рамките на един (1) работен ден. Финалният календарен график с отстранени забележки и пропуски, приет от Възложителя, става задължителен.

9. ВЪЗЛАГАНЕ НА РАБОТА

9.1. Възложителят възлага на Изпълнителя работата по договора чрез Възлагателно писмо.

9.2. Във Възлагателното писмо Възложителя указва датата, на която Изпълнителят следва да има готовност за започване на СМР. Тази дата не може да е по-рано от 5 работни дни считано от датата на Възлагателното писмо.

9.3. Срокът за изпълнение на работите е съгласно офертата на Изпълнителя. Срокът за изпълнение на работите започва да тече от предоставяне на достъп от представител на Възложителя отговорен за експлоатация на съоръжението. Началото на строителството се констатира с двустранен протокол за начало на СМР.

9.4. Срокът за изпълнение включва изпълнението на всички дейности, предвидени по проект, както и довършителните и възстановителни дейности.

9.5. Изпълнителят трябва да разполага с копие от Възлагателното писмо и Техническия проект на обекта.

9.6. ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА НА ПЛОЩАДКАТА

9.7. Право на достъп и поддържане на площадката

9.7.1. Изпълнителят се задължава в срок до 10 работни дни след подписване на договора (изпращане на поръчката) да представи на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4 ал.1, т.9, чл.6 ал.6 и чл.40а от Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“ /ЗДАНС/, чл.40, ал.1, т.2 и чл.44, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“ /ППЗДАНС/ необходимия комплект документи за всички свои служители, които ще работят на обекта, с цел издаване на разрешение за достъп от ДАНС до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД.

Изискуемият комплект документи е както следва:

- Свидетелство за съдимост;
- Медицинска справка от Център за психично здраве, че лицето не се води на диспансерен отчет;
- Служебна бележка от органите на прокуратурата или НСлС за липса на водени досъдебни или съдебни производства (бул. Д-р Г.М. Димитров 42, София);

- Попълнен въпросник-Приложение № 6 от ППЗДАНС (по образец).

Документите се предоставят на контролиращия служител по съответния договор, при което се подписва приемо-предавателен протокол. Документите трябва да бъдат оригинал или копия, заверени с „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя.

В случай, че Изпълнителят има за служителите си валидни разрешения за достъп от ДАНС до други стратегически обекти и зони в страната с валидност, покриваща срока на договора със „Софийска вода“ АД, то той трябва да предостави заверени копия на тези разрешения за всеки служител.

Преди започване на изпълнението, Изпълнителят следва да представи и списък с регистрационните номера на превозните средства и механизация, необходими за изпълнение на договора, за които трябва да бъде осигурен достъп до обектите.

9.7.2. Изпълнителят ограничава действията си в рамките на площадката на обекта и в рамките на всички допълнителни площи, които може да бъдат предоставени от Възложителя като работни площи. Изпълнителят предприема всички необходими предпазни мерки за задържането на строителната си механизация и персонала в рамките на площадката и на тези допълнителни площи, без да ги допуска в съседна земя.

9.7.3. По време на изпълнението на обекта, Изпълнителят трябва да поддържа площадката свободна от всички излишни препятствия. Изпълнителят трябва да разчиства и премахва от площадката всички останки от материали, които вече не са необходими.

9.7.4. Всички отпадъци трябва да бъдат депонирани на лицензирани депа за отпадъци. Изпълнителят е отговорен за заплащането на всички такси и разходи, свързани с депонирането на такива материали.

9.7.5. След приключване на строително-монтажните работи, предмет на договора, Изпълнителят трябва да разчисти и премахне цялата строителна механизация на Изпълнителя, излишните материали, останки, отпадъци и временно строителство. Изпълнителят трябва да остави тази част от площадката и обекта в чисто и безопасно състояние.

9.7.6. Изпълнителят трябва да осигури химически тоалетни за строителните работници и да ги поддържа изправни през цялото време. Изпълнителят е отговорен за изхвърлянето на каналните води и отпадъците в съответствие с Българските екологични норми.

9.7.7. През цялото време трябва да се поддържа висок стандарт на хигиена и чистота на цялата площадка на обекта.

9.8. *Временни складови бази за материали на Изпълнителя*

9.8.1. Разчетите на Изпълнителят трябва да включват осигуряването и впоследствие възстановяването на терени, необходими за временно складиране на материали, както и за тяхната поддръжка и охрана. Всякакви злополуки, загуби или наранявания на хора или имущество, произтичащи от дейността на Изпълнителя по снабдяването с материали/оборудване или при тяхното складиране, са отговорност на Изпълнителя.

9.9. Електричество и вода

9.9.1. Изпълнителят е отговорен за доставянето на цялото електрозахранване, вода и други услуги, като той получава правото да ползва за целите на изпълнение на договора електричество, вода и други услуги, налични на площадката. Използването за целите на строителството електричество ще подлежи на отчет и заплащане от Изпълнителя по единични цени, по които заплаща Възложителя. Изпълнителят трябва, на свой риск да осигури всяка апаратура, необходима за ползването от него на тези услуги.

9.10. Опазване на Околната Среда

9.10.1. Изпълнителят трябва да предприеме всички подходящи мерки за да опази околната среда (както на така и извън площадката) и да ограничи щетите и неудобствата за хора и имущество вследствие на замърсяване, шум и други последици от неговите действия.

9.10.2. Изпълнителят е задължен да предпази от замърсяване улиците и пътищата около площадката и при необходимост да осигурява тяхното почистване.

9.11. Управление на строителните отпадъци

Изпълнителят се задължава при и във връзка с изпълнението на работите по настоящия договор да разрушава, събира, съхранява, оползотворява, транспортира и депонира получените строителни отпадъци при стриктно спазване на действащото законодателство. Ще се прилагат принципите на разделното събиране на отпадъци според Закона за управление на отпадъците.

9.12. Информационни материали

9.12.1. Изпълнителят се задължава да подпомага утвърждаването на позитивния корпоративен образ на Възложителя и да предава ключовите му послания към клиентите.

9.12.2. Информационната табела, изисквана съгл. чл. 157, ал. 7 от ЗУТ се изработва от Изпълнителя по модел, предоставен от Възложителя и се монтира на обекта преди започване на СМР.

9.13. Нанасяне на повреди на съоръжения на други фирми, експлоатационни дружества и/или физически лица

9.13.1. Изпълнителят е отговорен за недопускането на щети по кабели, проводни, тръби и други, за които отговаря „Софийска вода“ АД или други фирми, организации и/или физически лица.

9.13.2. Всички щети по съоръжения и/или имущество на други фирми и/или физически лица, причинени от Изпълнителя, са единствено негова отговорност и той заплаща всички разходи, свързани с техния ремонт и/или възстановяване.

9.13.3. Изпълнителят е длъжен до 3 /три/ дни от писмена покана от Възложителя, да заплати на Възложителя и/или посоченото от него юридическо и/или физическо лице всички разходи, свързани с ремонта и/или възстановяването на причинените от Изпълнителя вреди. В противен случай, стойността на ремонта и/или възстановяването се приспада от гаранцията за изпълнение.

10.ИЗПРОБВАНЕ, ПРЕДАВАНЕ И ИЗМЕРВАНЕ

10.1. Общи пояснения

- 10.1.1. Изпълнителят трябва да направи всички необходими тестове, за да потвърди съответствието между извършените работи и изискванията. Тестовите се извършват съгласно актуализирания работен график;
- 10.1.2. Всички тестове са за сметка на Изпълнителя;
- 10.1.3. Изпълнителят е необходимо да осигури извършването на лабораторно изпитване на минералната защитна система на дънната плоча от акредитирана лаборатория като резултатите от изпитванията трябва да бъдат готови **в срок от 3 (три) работни дни** след пробовземането;
- 10.1.4. Изпитване на водоплътност ще се проведе след завършване на СМР по всички водни камери и напълването им. Ще се отчита значително намаляване или липса на водни количества в дворната дренажна мрежа и ще се изпитват водните камери за 24ч. Изпитването ще се смята за проведено успешно, ако денонощната загуба на вода не превишава 30 l/m².
- 10.1.5. Приемането на извършените СМР се извършва чрез подписване на актове и протоколи по време на строителството;
- 10.1.6. Контролните измервания за определяне на количества и обеми ще се извършват по време на работата или след приключване на даден вид СМР, подлежащ на скриване от следващ вид дейност или съгласно датите заложи в актуализирания „График за изпълнение на работите“. Измерванията ще се извършват от работна група в състав от Инвеститорския контрол, техническия ръководител и геодезиста на обекта. За отчет на дължината на пукнатини и площи на защитни системи, разположени във височина, ще се използва тотална станция. За отчитане на количествата при по-лесно достъпни места, ще се използва ръчни измервателни пособия (ролетки, измервателни колела и др.);

10.2. Екзекутивни Документи

- 10.2.1. Изпълнителят ще подготви и поддържа в актуално състояние 1 /един/ пълен комплект от данни за изпълнението на обекта "както е изпълнен", показващи точните местонахождения "както е изпълнено", размери и детайли от работата както е изпълнена. Тези данни ще се съхраняват на площадката.
- 10.2.2. Не по-късно от 7 работни дни след окончателното завършване на строително-монтажните работи на всяка камера, Изпълнителят предоставя на Възложителя екзекутивни чертежи в един екземпляр, показващи ремонтираната водна камера така, както е изпълнена. Това изискване важи за всички водни камери. Екзекутивите се изготвят съгласно изискванията на Възложителя по отношение на техния формат и пълнота. За изготвянето на екзекутивите ще се ползват данни от съвместни измервания между Възложител и Изпълнител с тоталната станция и ръчни измервателни уреди.

11.ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

11.1. **Гаранционен срок за извършените СМР**

11.1.1. Гаранционният срок за извършените строителни и монтажни работи е съгласно чл.20, ал.4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в поетия гаранционен срок. Гаранционният срок предмет на договора, започва да тече от датата на двустранен протокол за прием на обекта от Възложителя.

12. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

- 12.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, е случай, че има такива, посочени в офертата при участие в процедурата.
- 12.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.
- 12.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 12.4. Не е нарушение на забраната по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
- 12.5. При изпълнението на договора изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.
- 12.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане по този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 12.7. Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 12.8. Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 12.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 12.10. При обществени поръчки за **СТРОИТЕЛСТВО**, както и за **УСЛУГИ**, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява

възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

12.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

12.11.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

12.11.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Посочените в Количествено - стойностната сметка (КСС) от този раздел единични цени, оферирани от Изпълнителя за изпълнение и приети от Възложителя с подписването на договора, включват всички договорни задължения на Изпълнителя по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати.
- 1.2. Цените включват всички разходи и такси при изпълнението на изискванията на Раздел А: „Техническо задание предмет на договора“.
- 1.3. Към единични цени на позициите по КСС се включват всички разходи за полагане на временно електрозахранване, водоснабдяване, вентилация и осветление с включени материали и оборудване.
- 1.4. Към единичните цени за дейности във височина са включени всички разходи за използването на мобилни скелета тип "кула" - 1,5/3,0/6m.
- 1.5. Към всички дейности свързани с внасянето на оборудване и материали са включени всички разходи за използването на повдигателни съоръжения.
- 1.6. Единичните цени са без ДДС, изразени в български лева и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.
- 1.7. При извозване на строителни отпадъци Изпълнителят предвижда разстоянието и разходите по транспортирането до узаконено депо. В цената се включват всички разходи за транспортиране и такси за пропуски и обслужване на депо.
- 1.8. Всички единични цени, предлагани от Участниците, трябва да са съобразени с изискванията, посочени в документацията за участие, включително в Техническия проект.
- 1.9. На Изпълнителя не са гарантирани количества и продължителност на дейностите.
- 1.10. Цените ще са постоянни за срока на Договора.

2. Непредвидени разходи

- 2.1. Непредвидени разходи за строително-монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строително-монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове СМР, които към момента на разработване и одобряване на техническия проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са необходими за постигане целите на проекта.
- 2.2. Непредвидени разходи се отчитат при окончателно актуване на СМР. С цел признаване на непредвидените разходи, Изпълнителят трябва да представи констативен протокол, обосноваващ непредвидените работи, придружен с отделна КСС и при необходимост други документи. Констативният протокол се подписва от Възложителя и Изпълнителя. Непредвидени разходи може да се признаят и на база предписание на проектанта, упражняващ авторския надзор.
- 2.3. Непредвидени разходи ще се признават до 10 % от предложената цена за изпълнение на обекта.
- 2.4. Остойносттаването на непредвидените разходи ще става на база единичните цени от КСС. В случай, че в КСС не фигурират единични цени за видовете работи, които следва да се изпълнят като непредвидени, Изпълнителят изготвя анализна цена на база актуален

към момента на остойностяването Справочник за цените в строителството, издание на СЕК. Предложената анализна цена се одобрява от Контролиращия служител.

3. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 3.1. На заплащане подлежат само действително изпълнените работи и вложени в обекта материали, измерени и доказани с Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР.
- 3.2. Срокът за представяне на финалния Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР е до 10 дни след цялостно приключване на строително-монтажните работи.
- 3.3. Допуска се изготвянето на междинни Протоколи за изпълнени и подлежащи на изплащане видове изпълнени СМР. Изготвянето на междинните Протоколи се извършва след изпълнение на определени от Възложителя етапи.
- 3.4. Възложителят може да задържи плащането на извършени СМР до доказване на качеството на изпълнение с Протокол или Сертификат от изпитване от акредитирана лаборатория, посочена от Възложителя.
- 3.5. Възложителят задържа 10% от стойността на всеки одобрен акт за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР до дата на подписване на протокол за приемане на обекта от представители на Възложителя.
- 3.6. След като Протоколът за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на работите.
- 3.7. В случай, че Изпълнителят е обединение, представените от Изпълнителя фактури за плащане на изпълнени работи по договора трябва да бъдат издадени от името на Обединението.
- 3.8. Плащането ще се извършва съгласно чл.6 „Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение“ от Раздел Г: „Общи условия на договора за строителство“.

4. ТАБЛИЦА КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

**Количествено-стойностна сметка
за "Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица” с цел
осигуряване на водоплътност"**

№ по ред	Наименование на работите и указанията на отчетните елементи	Един. мярка	Общо к-во	Един.цена в лв.без ДДС	Обща с/ст на извърш. работа в лв. без ДДС
I	II	III	IV	V	VI
ДЕЙНОСТИ ПО ВК.1, 2 и 3 :					
1	Водно бластиране по дъно с включено необходимото предпазно оборудване и механизация за изпълнение на СМР	m ²	3360,00	2,60	8 736,00
2	Водоструене по стени с включено необходимото предпазно оборудване и механизация за изпълнение на СМР	m ²	4460,00	2,60	11 596,00
3	Обработка с ръчни ударни инструменти, ръчно къртене с длета и секачи на компрометираните слоеве около пукнатините / дефектите	m ²	144,90	29,30	4 245,57
4	Инжектиране на пукнатини с включено пробиване на отвори за пакери съгласно изискванията на проекта, продухване на отворите с въздух под налягане, доставка и полагане на инжекционни пакери, доставка и инжектиране с високоеластична хидроструктурна смола с нисък вискозитет и отстраняване на надстърчащи пакери след инжектиране	m	819,00	173,50	142 096,50
5	Доставка и ръчно или машинно нанасяне на репрофилиращ материал до запълване на дефекта с дълбочина до 10 см	m ²	174,40	54,33	9 475,15
6	Доставка и ръчно или машинно нанасяне на защитна система със заложената в проекта дебелина, независимо от неравностите на основата	m ²	3562,90	43,80	156 055,02
7	Демонтаж на съществуващ оставащ кофраж-ръчно или машинно разкъртване, рязане на съществуващи анкери	m ²	1,50	260,10	390,15
8	Почистване на фугата от старата битумна паста с включено ръчно или машинно разкъртване	m'	50,00	7,50	375,00
9	Полагане на нова битумна паста във фугата	dm ³	50,00	8,40	420,00
10	Подготовка на армировката - ръчно или машинно почистване с телени четки и абразивни дискове	m ²	21,36	15,30	326,81
11	Доставка и полагане на грунд върху армировъчните пръти	m ²	3,81	4,35	16,57
12	Доставка и полагане на АКЗ върху армировъчните пръти	m ²	3,81	10,80	41,15
13	Доставка, разкрои и монтаж на армировъчна стомана - клас B420 (N)	kg	160,00	1,46	233,60
14	Доставка и полагане на мазана хидроизолация	m ²	80,00	28,50	2 280,00
15	Демонтаж на съществуващи стоманени елементи - стълба и пасарелка с включени всички необходими временни крепежи, платформи и люлки за демонтаж	kg	500,00	1,10	550,00
16	Изработка на стълба с кош от стомана S235JR	kg	445,00	3,70	1 646,50

Заличена информация по ЗЗЛД

№ по ред	Наименование на работите и указанията на отчетните елементи	Един. мярка	Общо к-во	Един.цена в лв.без ДДС	Обща с/ст на извърш. работа в лв. без ДДС
I	II	III	IV	V	VI
17	Изработка на пасарелка с парапет от стомана S235JR	kg	198,00	3,70	732,60
18	Доставка и полагане на сегментни анкери HST3 - M12	бр.	56,00	2,40	134,40
19	Монтаж на нова стоманена стълба с включено сглобяване, напасване и замонолитване към съществуващата конструкция	бр.	1,00	660,00	660,00
20	Монтаж на нова стоманена пасарелка с включено сглобяване, напасване и замонолитване към съществуващата конструкция	бр.	1,00	240,00	240,00
21	Демонтаж и обратен монтаж на отдушници	бр.	10,00	52,50	525,00
22	Почистване на съществуващи стоманените елементи от корозия до метален блясък	m ²	49,80	17,40	866,52
23	Доставка и нанасяне на АКЗ върху съществуващи стоманени елементи	m ²	49,80	10,80	537,84
24	Разбиване с ръчни ударни инструменти, ръчно къртене с длета и секачи на бетон за оформяне на шлицове в стена	m ³	0,20	194,00	38,80
25	Кофражни работи	m ²	4,00	41,50	166,00
26	Доставка и полагане на бетон C25/30; W/C=0.6 (вкл. вибриране)	m ³	3,00	210,00	630,00
27	Пробиване на отвори Ф10 за анкериране на армировка	бр.	87,00	1,00	87,00
28	Доставка и нанасяне на адхезионен слой	m ²	18,00	5,29	95,22
29	Доставка и полагане на инжекционна система за анкериране на армировка в бетон	dm ³	3,80	135,00	513,00
30	Ръчно натоварване и извозване на разстояние 100m на отпадъчни материали, получени от дейности 1 и 2 - отпадъци с код 17 01 07	m ³	22,45	48,00	1 077,50
31	Ръчно натоварване и извозване на разстояние 100m на отпадъци с код 17 04 05	t	0,62	160,00	98,84
32	Извозване на строителни отпадъци с код 17 01 07 (смеси от бетон) до депо за материално оползотворяване и рециклиране (R4 и R5)	t	40,41	21,10	852,58
33	Извозване на строителни отпадъци с код 17 04 05 (желязо и стомана) до депо за материално оползотворяване и рециклиране (R4 и R5)	t	0,62	245,60	151,72
34	Доставка и обслужване на химическа тоалетна	сед.	19,00	29,50	560,50
35	Направа на умивалня за работниците, за целия период на строителството	бр.	1,00	750,00	750,00
36	Доставка и монтаж оборудван фургон за канцелария и съблекалня	бр.	2,00	1562,60	3 125,20
37	Доставка и монтаж информационна табела	бр.	1,00	260,00	260,00
38	Доставка и монтаж оборудвано Противопожарно табло	бр.	1,00	315,00	315,00
39	Доставка и монтаж знаци и табели по Безопасност на труда	бр.	1,00	280,00	280,00

№ по ред	Наименование на работите и указанията на отчетните елементи	Един. мярка	Общо к-во	Един.цена в лв.без ДДС	Обща с/ст на извърш. работа в лв. без ДДС
I	II	III	IV	V	VI
40	Изпълнение на баластрова възглавница	m ³	60,00	32,80	1 968,00
41	Заравняване на подход към обекта с багер с включено валиране	бр.	1,00	700,00	700,00
42	Прахов пожарогасител ABC - 6kg	бр.	3,00	37,00	111,00
43	Пожарогасител с CO ₂ - 5kg	бр.	3,00	90,00	270,00
44	ОБЩА СТОИНОСТ НА ДЕЙНОСТИ ПО ВК.1, 2 и 3 без непредвидени разходи /сума от поз.1 до поз.43/ :				354 230,74
45	Непредвидени разходи в размер на 10% от Дейности по ВК. 1, 2 и 3 по поз.44:				35 423,07
46	ОБЩА СТОИНОСТ НА ДОГОВОРА С ВКЛ.НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ /сума от поз.44 и 45/				389 653,81

Заличена информация по ЗЗЛД

РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. НЕУСТОЙКИ

- 1.1. Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % (половин процент) от общата стойност на договора (без стойността на непредвидените разходи) без ДДС за всеки работен ден закъснение от срока за цялостно завършване на работите във всяка водна камера по отделно съгласно одобрения график за работа.
- 1.2. Забава на Изпълнителя, настъпила в резултат на констатирано с подписан Констативен протокол некачествено или лошо изпълнени СМР, несъответствия в качеството и вида на влаганите материали, както и технологията за изпълнение на видовете работи, и предписанията на Техническия проект, установени в процеса на строителството, не могат да служат като аргумент на Изпълнителя за неналагане на неустойката за забава.
- 1.3. В случай, че Изпълнителят допусне закъснение спрямо срока за цялостно завършване на работите във всяка отделна водна камера съгласно одобрения график за работа и при продиктувана от експлоатационни причини необходимост, Възложителят има право да спре рехабилитационните работи за определен от него срок, за което не дължи на Изпълнителя неустойка или обезщетение. След изтичане на определения от Възложителя срок за спиране на рехабилитационните работи, Изпълнителят е длъжен незабавно да продължи работата в съответната камера.
- 1.4. Максималният размер неустойка за неспазване на срока за изпълнение е 15% (петнадесет процента) от общата стойност на договора (без стойността на непредвидените разходи) без ДДС.
- 1.5. В случай, че Изпълнителят неоснователно допусне закъснение с повече от 30 (тридесет) работни дни от срока за приключване на СМР на обекта, предмет на договора, ще се приеме, че същият е в продължително и съществено неизпълнение на Договора, при което Възложителят има право едностранно да прекрати Договора и да наложи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от общата стойност на договора (без стойността на непредвидените разходи) без ДДС . В този случай Възложителят, без да се ограничават други негови права, има право да възложи неизвършените работи на трета страна, а направените разходи, произтичащи от това и/или щети, претърпени от Възложителя следствие на неизпълнението на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя.
- 1.6. В случай, че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора (без стойността на непредвидените разходи) без ДДС.
- 1.7. При некачествено или лошо изпълнени СМР и несъответствия в изпълнението на технически проект се съставя и подписва Констативен протокол между Изпълнителя и Възложителя. **До приключване на строително-монтажните работи по възлагането**, недостатъците се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, както и за негова сметка са всички разноски, свързани с допълнителните работи, произтичащи от некачественото или лошо изпълнение, ако има такива. В случай, че Изпълнителят откаже да подпише Констативния протокол, същият се приема за подписан с прилагането на снимков материал.
- 1.8. Задължението на Изпълнителя за отстраняване на недостатъците по чл.1.7. не отменя първоначално определените срокове за приключване на строително-монтажните работи.

- 1.9. При некачествено или лошо изпълнени СМР, установени с подписан Констативен протокол между Възложителя и Изпълнителя **след приключване на строително монтажните работи, но преди предаване на рехабилитираното съоръжение за експлоатация**, недостатъците се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка в срок определен от Възложителя, като за сметка на Изпълнителя са и всички разноски, свързани с допълнителните работи, ако има такива. В случай, че Изпълнителят откаже да подпише Констативния протокол, същият се приема за подписан, като към него се прилага и снимков материал.
- 1.10. При констатирано некачествено изпълнение **по време на гаранционния срок**, Възложителят уведомява Изпълнителя писмено. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в посочен от Възложителя срок, считано от получаване на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани (или Възложителят да ги отстрани за своя сметка), като Изпълнителят се задължава да изплати на Възложителя пълния размер на направените разходи.
- 1.11. Изпълнителят дължи неустойка в размер на 3 000 лева в случай, че откаже да отстрани констатираните недостатъци по чл.1.7. и чл.1.9. от настоящия раздел. В този случай Възложителят има право да възложи отстраняването на работите на друг изпълнител, като заплатените от Възложителя суми следва да му бъдат възстановени от Изпълнителя по настоящия договор до 3 дни от писмена покана от Възложителя. При втори отказ - ще се счита, че Изпълнителя едностранно прекратява Договора с произтичащата от това неустойка съгласно чл.1.6 от този раздел.
- 1.12. На Изпълнителя се налагат неустойки в случаите, когато при изпълнение на строително - монтажните работи на обекта се констатират едно или няколко от следните нарушения:
- 1.12.1. Неспазване предписанията в проекта и/или техническото задание и/или неосигурено оборудване в съответствие с изискванията за БЗР; На обекта са допуснати работници, които не са преминали необходимите инструктажи;
 - 1.12.2. Един или няколко работници (служители) на Изпълнителя, изпълняващи СМР на обекта са без подходящо работно облекло, светлоотразителни жилетки или лични предпазни средства;
 - 1.12.3. Наличие на необезопасени скелета, материали и др.;
 - 1.12.4. Строителните материали не са депонирани на определените за целта площадки;
 - 1.12.5. Непочистен обект от генерирани строителни отпадъци;
 - 1.12.6. Неприложено пълно или частично проектно решение за принудителна вентилация;
 - 1.12.7. Неприложено пълно или частично проектно решение за временно осветление;
 - 1.12.8. Неосигурени химически тоалетни или неподдържани такива;
 - 1.12.9. Отсъствие на технически ръководен персонал на строежа или несправяне със задълженията му;
 - 1.12.10. Неуведомяване на Контролиращия служител при възникване на инциденти;
 - 1.12.11. Непредставяне на изискуемите документи за влаганите строителни материали преди тяхното използване;
 - 1.12.12. Замърсяване и непочистване на улиците и пътищата около площадката;
 - 1.12.13. Преминаване на моторна превозна и работна техника в зоните над покривните плочи на водните камери и сухата камера;
 - 1.12.14. Неосигурена/ немонтирана информационна табела;

- 1.13. Размерът на неустойките по чл.1.12, които ще бъдат налагани на Изпълнителя при констатиране от страна на Възложителя, на което и да е от визираните в чл.1.12 от този раздел нарушения се определя по следния начин:
 - 1.13.1 при първо нарушение - 500 (петстотин) лева;
 - 1.13.2 при второ нарушение - 1 000 (хиляда) лева;
 - 1.13.3 при трето и всяко следващо нарушение - 3 000 (три хиляди) лева;
 - 1.14. Констатирането на нарушения по 1.12 от този раздел се удостоверява с нарочно съставен Констативен протокол, изготвен и подписан от Инвеститорския контрол на обекта и/или от Контролиращия служител, като копие от същия се предоставя за сведение на Изпълнителя. В констативния протокол се посочва срок, в който Изпълнителят трябва да отстрани констатираните нарушения. Към Констативния протокол се прилага за доказателство снимков материал.
 - 1.15. Наложените неустойки по чл. 1.12 от настоящия раздел не отменят задължението на Изпълнителя да отстрани за своя сметка констатираното нарушение в срока, посочен в Констативния протокол по чл. 1.14, както и задължението му за по - нататъшно спазване на изискванията от съответните части на проектите и предписанията на Възложителя.
 - 1.16. В случай, че констатирано нарушение, за което на Изпълнителят е наложена неустойка, не бъде отстранено в указания срок, то Изпълнителят подлежи на следваща неустойка, съобразно посоченото в чл. 1.13 от този раздел.
 - 1.17. Възложителят има право да изиска смяна на техническия ръководител при констатирани повече от 3 нарушения по чл.1.12 от настоящия раздел.
 - 1.18. В случай, че Изпълнителят не предостави пълна екзекутивна документация в посочения срок в Раздел А: «Техническо задание – предмет на договора», Изпълнителят подлежи на неустойка в размер от 300 (сто) лева за всеки ден просрочие.
 - 1.19. В случай, че Изпълнителят не предостави резултати от лабораторни изпитвания в посочения срок в Раздел А: «Техническо задание – предмет на договора», Изпълнителят подлежи на неустойка в размер от 100 (сто) лева за всеки ден просрочие.
 - 1.20. В случай, че Изпълнителят не предостави финалния Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР в посочения срок в РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ, Изпълнителят подлежи на неустойка в размер от 300 (сто) лева за всеки ден просрочие.
 - 1.21. При констатиране на повече от общо 5 нарушения по чл.1.12, чл.1.18, чл.1.19 и чл.1.20 от този раздел, за които Изпълнителят е санкциониран, Възложителят има право да прекрати настоящия Договор с произтичащата от това неустойка съгласно чл.1.5 от този раздел.
 - 1.22. Ако Изпълнителят не изпълни в срок задълженията си да представи „График за изпълнение на работите“ по дати /чл.8 „Подготовка за стартиране на СМР“ от Раздел А: „Техническо задание – предмет на договора“/, то той подлежи на неустойка в размер на 500 лв. за всеки отделен случай.
 - 1.23. Наложената неустойка по чл.1.22 от този раздел, не отменя задължението на Изпълнителя да предостави „График за изпълнение на работите“ по дати в срока заложен в чл.8 „Подготовка за стартиране на СМР“ от Раздел А: „Техническо задание – предмет на договора“.
- 2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД**
- 2.1. Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени

санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 3.1. Размер на гаранцията за изпълнение на договора – 5% (пет процента) от стойността на договора.
- 3.2. Представената гаранция за изпълнение гарантира изпълнението на договора от страна на Изпълнителя, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за срока на гаранцията.
- 3.3. В случай, че неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, не бъдат заплатени или не могат да бъдат приспаднати от дължими на Изпълнителя суми, Възложителят има право да приспадне съответната сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение в пълен размер.
- 3.4. В случай, че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
- 3.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими на Изпълнителя суми без допълнителни разходи за него в случай на незаплатени от Изпълнителя неустойки, глоби или санкции.
- 3.6. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, представена от Изпълнителя

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО

Съдържание:

Член	Наименование
1.	ДЕФИНИЦИИ
2.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5.	НЕУСТОЙКИ
6.	ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
7.	ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8.	КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9.	ПУБЛИЧНОСТ
10.	НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
11.	ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
12.	ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО
13.	ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
14.	СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
15.	УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
16.	ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ
17.	ТЕСТВАНЕ
18.	ГАРАНЦИИ
19.	ФОРС МАЖОР
20.	ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ
21.	ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22.	ПРЕКРАТЯВАНЕ
23.	РАЗДЕЛНОСТ
24.	ПРИЛОЖИМО ПРАВО
25.	ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Общи условия на договора за строителство

Общите условия на договора за строителство, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

- 1.1. **"Възложител"** означава "Софийска вода" АД, което възлага изпълнението на Работите, предмет на този договор.
- 1.2. **"Контролиращ служител"** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.3. **"Инвеститорски контрол"** означава представител на Контролиращия служител, който ще извършва инвеститорски контрол върху изпълнението на договора от името на Контролиращия служител.
- 1.4. **"Изпълнител"** означава физическото или юридическо лице, както и техни обединения, определено в договора и неговите представители и правоприменници.
- 1.5. **"Отговорно лице"** означава лицето, определено от Изпълнителя, за което Възложителят е уведомен и което действа от името на Изпълнителя, и като представител на Изпълнителя за целите на този договор.
- 1.6. **"Договор"** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от посочените по – долу части, като в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в следния ред:
 - Договор;
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора (вкл. Работен проект и График за изпълнение на работите)
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия;
 - Раздел Г: Общи условия;
- 1.7. **"Дата на влизане в сила на договора"** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.8. **"Цена по договора"** означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
- 1.9. **"Максимална стойност на договора"** -означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.

- 1.10. **"Срок на договора"** означава предвидената продължителност на договора.
- 1.11. **"Официална инструкция"** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на изпълнението на конкретни работи, съобразно Раздел А: Техническо задание.
- 1.12. **"Работи"** означава строителни и монтажни работи (СМР), описани в Раздел А: Техническо задание.
- 1.13. **"Обект"** означава всяко местоположение (земя, улица, сграда или съоръжение), на който се осъществяват Работите, както и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.14. **"Машини и съоръжения"** означава всички активи, материали, машини, съоръженията, инструменти и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнението на Работите.
- 1.15. **"Работен проект"** означава комплект чертежи, записки и т.н., който се дава на Изпълнителя от Възложителя за изпълнението на работите, предмет на настоящия договор. Работният проект е неразделна част от Раздел А: Техническо задание.
- 1.16. **"График за изпълнение на работите"** е планът за изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, съгласно Работния проект. Графикът за изпълнение на работите се представя в предложението на Изпълнителя или съобразно уговореното в Раздел А: Техническо задание.
- 1.17. **"Системи за безопасност при работа"** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при изпълнение на работите, предмет на договора.
- 1.18. **"Начална дата на изпълнение на работите"** означава денят на подписване на Образец №2 съгласно чл.157 (1) от ЗУТ: протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, а когато такъв не се изисква, датата на заверка на заповедната книга.
- 1.19. **"Срок за изпълнение на Работите"** означава периодът от Началната дата на изпълнение на Работите до Цялостно приключване на Работите. Сроктът на изпълнение на работите се измерва в работни дни, освен ако не е уговорено друго.
- 1.20. **"Цялостно приключване на Работите"** означава, подписването на Акт 16, когато законът предвижда съставянето на такъв акт или с приемопредавателен протокол, подписан без възражения от Възложителя.
- 1.21. **"Неустойки"** означава санкции или обезщетения, които ще бъдат налагани на Изпълнителя в случай, че работите не са изпълнени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
- 1.22. **"Строителен надзор"** означава лице или фирма за строителен надзор, на които "Софийска вода" АД е възложило да контролира изпълнението на обекта съгласно чл.166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

- 1.23. **“Заповедна книга на строежа”** съгласно Приложение №4 на Наредба №3 от 31.07.03г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Заповедната книга на строежа се съставя, попълва и подписва от лицето, упражняващо строителен надзор, или от Технически ръководител на Изпълнителя за строежите от пета категория. Същата се представя на органа, издал разрешението за строеж за заверка и регистрация.
- 1.24. **“Гаранция за обезпечаване на изпълнението”** означава паричната сума, банковата гаранция или застраховка, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да изпълнява работите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
- 2.2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните
- 2.3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.4. Номерът и Датата на влизане в сила на договора следва да се цитират във всяка релевантна кореспонденция.
- 2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
- 2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано ОК) на адресата.
- 2.7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер, използвани за кореспонденция, при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
- 2.8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
- 2.9. Приема се, че на Изпълнителя са известни всички негови нормативно установени отговорности съгласно българското законодателство, по повод изпълнението на Работите. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.

- 2.10. Евентуален спор или разногласие във връзка с изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.11. Ако Изпълнителят изпълни Работи, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може по собствено усмотрение да откаже да приеме тези Работи и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите Работи преди да потърси други изпълнители.
- 2.12. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод строителството.
- 2.13. Някоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане на срока или прекратяване на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 3.1. Изпълнителят ще изпълнява Работите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни средства за работа.
- 3.2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото изпълнените Работи да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.3. През срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.4. Изпълнителят се задължава да спазва инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя във всеки един момент.
- 3.5. Изпълнителят извършва работите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.6. Изпълнителят поставя подходящи условия в договорите си с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на Работите, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.

- 3.7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.8. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.
- 3.9. Изпълнителят е длъжен преди влягането в конкретния строеж, в срок указан от Възложителя, да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
- 3.10. Изпълнителят се задължава при и във връзка с изпълнението на Работите по настоящия договор да събира, извозва и депонира получените отпадъци при стриктно спазване на действащото законодателство.
- 3.11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да пречат нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител през срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
- 4.3. Освен ако не е изрично уговорено в договора, Контролиращият служител не може да променя условията по договора или да отменя някое от задълженията на Изпълнителя по договора.
- 4.4. Контролиращият служител определя Инвеститорски контрол, като писмено уведомява Изпълнителя за това.
- 4.5. Инвеститорският контрол няма правомощие да:
 - 4.5.1. отменя, което и да е от задълженията на Изпълнителя по договора.
 - 4.5.2. поръчва изпълнението на допълнителна работа, включваща допълнително заплащане на Изпълнителя.
- 4.6. Инвеститорският контрол осъществява срещи с Изпълнителя, за да обсъди с него изпълнението на договора.

- 4.7. В случай, че Инвеститорският контрол констатира отклонения от Работния проект, той информира писмено Строителния надзор, след което Инвеститорският контрол, ДНСК и Строителният надзор имат право да прекратят изпълнението на работите. Заповедта за прекратяване ще бъде записана в Заповедната книга на строежа.
- 4.8. Възложителят си запазва правото да отмени извършването на работи или на всяка незавършена част от тях, ако изпълнението и приключването на тези работи не е извършено в договорните срокове и ако е необходимо, да възложи изпълнението на тези работи на друг Изпълнител, като задължи Изпълнителя с всички възникнали допълнително разходи, но без да ограничава други права на Възложителя спрямо Изпълнителя.

5. НЕУСТОЙКИ

- 5.1. Неустойките за забава за извършване и предаване на СМР и некачествено изпълнение на СМР, предмет на договора са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 6.1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното изпълнение на Работите се осъществяват между Контролиращия служител и/или Инвеститорския контрол и Изпълнителя.
- 6.2. Плащане се извършва по искане на Изпълнителя след приключване и приемане изпълнението на Работите, предмет на този договор.
- 6.3. Искането за плащане трябва да бъде придружено от Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР, включващ съответните доказателства: актове за скрити работи, констативни протоколи, протоколи от проби (изпитвания) и др., доказващи качествено изпълнение на строежа – приети и подписани от Инвеститорски контрол и съответния Строителен надзор. Протоколът за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР се адресира до Възложителя и се предоставя за одобрение от Инвеститорския контрол.
- 6.4. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на работите.
- 6.5. Възложителят превежда на Изпълнителя дължимата сума до 45 (четиридесет и пет) дни от датата на коректно съставената фактура на Изпълнителя, представена в отдел "Финансово-счетоводен" на Възложителя.
- 6.6. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
- 6.7. Всички суми, платими по договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
- 6.8. Възложителят не предоставя авансови плащания по този договор.

- 6.9. Гаранцията за изпълнение се освобождава съгласно уговореното в Раздел В: „Специфични условия на договора“.

7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

- 7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, Работният проект, включващ чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
- 7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрене в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрене.
- 7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: “Собственост на “Софийска вода” АД(дата)”.
- 7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такова собственост следва да е неограничена.
- 7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя по този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
- 7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5, следва да се възстановят от Възложителя.

8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- 8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността

на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.

- 8.3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя

9. ПУБЛИЧНОСТ

- 9.1. Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала пред Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.
- 9.2. Информация до обществеността. Изпълнителят трябва да предоставя чрез табло с информация съгласно изискванията на Възложителя.

10. НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

Преди започване на изпълнение на работите или на някоя част от изпълнение на работите Изпълнителят уведомява за това Контролиращия служител или Инвеститорския контрол на Възложителя и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

11. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ

- 11.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел условията на достъпа и другите комуникации към даден обект, неговия размер, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат изпълнявани работите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на работите на този обект.
- 11.2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси увеличаване на възнаграждението и/или освобождаване или намаляване на отговорност и/или освобождаване от някое от задълженията му по договора на същите основания.

12. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО

- 12.1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се извършват работите, за да провежда инспектиране или по други причини.

- 12.2. Възложителят има право да провежда инспекция на работите, и има право да не приеме извършени работи, в случай, че има основание да счита, че те не отговарят на договора. Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимия за това достъп.
- 12.3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.
- 12.4. Освен ако страните не се договорят друго, Изпълнителят отговаря за служителите си относно храна, почивки, осигуряване на лични предпазни средства и др.
- 12.5. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за Работите, освен ако писмено не е уговорено друго. Въпреки това, Изпълнителят може с предварителното съгласие на Възложителя и съответните доставчици на комунални услуги да ползва електричество, вода, газоснабдяване и др., когато е необходимо за предоставянето на работите. Рискът от ползването на такива комунални услуги е за Изпълнителя.
- 12.6. Възложителят не носи отговорност за вреди, причинени от промени в налягането, качеството, прекъсване или спиране на такива предоставяни комунални услуги. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимите му съоръжения за ползването на такива комунални услуги и отговаря за щети, нанесени от ползването им от него.
- 12.7. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения и материали. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
- 12.8. Изпълнителят се задължава в процеса на изпълнение на работите да не се пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползва дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно. В този случай Изпълнителят предприема необходимото възпрепятстването да е минимално.
- 12.9. При извършване на работите Изпълнителят трябва да направи всичко необходимо да няма смущения на плана за временна организация на движението. Този план - одобрен от компетентните органи - е част от Инвестиционния проект и се предоставя от Възложителя. Изпълнителят трябва да инсталира сигнални знаци в съответствие с плана.
- 12.10. Изпълнителят се задължава да осигури обезопасяване на обектите, съгласно действащото българско законодателство: ограждане, маркиране, сигнализиране при изкопни и други работи.

13. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ

- 13.1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика. Изпълнителят може да използва тези Машини и

съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

- 13.2. Изпълнителят отговаря за всички Машини и съоръжения, предоставени му за обслужване и поддръжка от Възложителя, от момента на доставка до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят за своя сметка застрахова тези Машини и съоръжения за всички застрахователни рискове за периода, в който отговаря за тях. Възложителят може във всеки един момент след сключването на настоящия договор да провери тази застрахователна полица и да поиска доказателства за плащането на застрахователните вноски.

14. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 14.1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
- 14.2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за извършване на работите.
- 14.3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при изпълнението на работите на даден обект или друго място в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице при изпълнението на работите и не може да го включи отново освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на работите съгласно договора.
- 14.4. Извършването на заваръчни, огневи и други опасни работи от Изпълнителя се започва след предварително получаване на разрешително за това от възложителя /ръководителя на обекта на чиято територия се извършва работата.
- 14.5. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества изправни и проверени пожарогасителни средства.

15. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ

- 15.1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР и отдел „Контролна зала“ на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
- 15.2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на Контролиращия служител и отдел „Контролна зала“ на Възложителя.

16. ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ

- 16.1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Изпълнителя, която се отнася до потенциални опасности във връзка с транспорта,

оперирането или използването на доставени материали се предоставя веднага на Възложителя.

- 16.2. Изпълнителят представя подробности за всякакви рискове за служителите, произтичащи от специфичното използване на материалите, които се доставят на Възложителя или които се ползват от Възложителя във връзка с изпълнението на работите.
- 16.3. Изпълнителят изготвя и предоставя инструкции за безопасното ползване на материалите, които се доставят на Възложителя и се ползват от Изпълнителя или негови подизпълнители на обектите. Инструкциите включват най-малко следното:
 - 16.3.1. информация за опасностите от ползваните материали;
 - 16.3.2. оценка на риска при ползването им;
 - 16.3.3. описание на контролните мерки, които следва да се вземат;
 - 16.3.4. подробности за необходимо предпазно облекло;
 - 16.3.5. подробности за максималните ограничения за излагане на въздействие от материалите;
 - 16.3.6. препоръки за следене на здравето;
 - 16.3.7. препоръки относно типа, поддръжката, почистването, тестването на дихателните и вентилационни съоръжения;
 - 16.3.8. препоръки за боравене с отпадъците, включително депонирането им.
- 16.4. Дейности по разрушаване и/или демонтаж на азбест и азбестосъдържащи продукти се извършват след издаване на разрешения по Закона за здравето, издадено на Изпълнителя от компетентния орган преди започване изпълнението на работите на съответния обект. Изпълнителят е длъжен да предприеме необходимите мерки за получаване на информация от собственика на обекта или от Възложителя, за да определи материалите, за които се предполага, че съдържат азбест.
- 16.5. Изпълнителят е длъжен преди започване на работите на съответния обект да уведоми дирекция "Областна инспекция по труда" и регионалната инспекция за опазване и контрол на общественото здраве на територията на която се намира обектът, за дейностите, при които работещите може да бъдат експонирани на прах от азбест.
- 16.6. Изпълнителят е длъжен да определи мерките за осигуряване на защита на работещите при премахване или ремонт на строежи, когато се очаква превишаване на граничната стойност на концентрация на азбестови влакна във въздуха, независимо от приложените превантивни технически мерки за ограничаване концентрациите на азбест във въздуха. Мерките включват, без да се ограничават до:
 - 16.6.1. Осигуряване на подходящи дихателни и други лични предпазни средства, които трябва да се използват по предназначение;
 - 16.6.2. Поставяне на предупредителни знаци, които посочват, че е възможно превишаване на граничната стойност, определена в нормативните документи;
 - 16.6.3. Недопускане на разпространението на прах, получен от азбест или азбестосъдържащи материали, извън помещенията или мястото на извършване на дейността.
- 16.7. Изпълнителят е длъжен да осигури обучение за своите работници и/или служители, които са или е вероятно да бъдат експонирани на прах, който съдържа азбест преди започване на работа и периодично на всеки три години.

- 16.8. Изпълнителят е длъжен да осигури събирането и транспортирането на отпадъците от мястото на работа до съответното депо за опасни отпадъци, както и да осигури разделно съхраняване, изпиране и почистване на работното и защитното облекло на работниците и/или служителите си.
- 16.9. Информацията, която Изпълнителят предоставя във връзка с горното, се изпраща преди започване на изпълнението на работите на даден обект.

17. ТЕСТВАНЕ

- 17.1. Възложителят може да поръча на Изпълнителя да извършва тестове на всяка част от Машините и съоръженията или на всяка част от работите, извършвани по настоящия договор или доставените от Изпълнителя материали, за сметка на Изпълнителя.
- 17.2. В случай, че тестовете бъдат неправомерно забавени от страна на Изпълнителя, Възложителят може да извести Изпълнителя да ги направи в 7-дневен срок от получаване на писменото известие. Изпълнителят трябва да извърши тестването в срок от посочените 7 (седем) дни. Ако Изпълнителят не направи тестовете за това време, Възложителят може да ги извърши за сметка на Изпълнителя и стойността им ще бъде удържана от възнаграждението, дължимо на Изпълнителя.
- 17.3. В случай, че част от оборудването или част от работите не издържат тестването, то ще бъде повторено в допълнително определен от Възложителя срок при същите условия. Всички разходи на Възложителя от повторното извършване на теста ще бъдат удържани от възнаграждението на Изпълнителя.

18. ГАРАНЦИИ

- 18.1. Изпълнителят гарантира качеството на изпълнените Работи и на завършения строителен обект, предмет на този договор, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
- 18.2. В случай на некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят трябва да уведоми Изпълнителя писмено. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в седемдневен срок от получаване на уведомлението или ако това обективно не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
- 18.3. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от некачественото изпълнение в предписания срок или не обоснове обективната невъзможност да ги отстрани, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани (или Възложителят да ги отстрани за своя сметка) и да приспадне направените разходи от гаранцията за изпълнение.

19. ФОРС МАЖОР

- 19.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

19.2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

20. ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ

20.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод извършване на дейностите, предмет на този договор, както следва:

20.1.1. Нараняване или смърт на някое лице - служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта;

20.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

20.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора, съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията.

20.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

21.1. Изпълнителят, след сключване на Договора, не може да прехвърли към подизпълнител цялостното или частично изпълнение на доставки без писменото съгласие на Възложителя.

21.2. Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на работите, включително и за тези, извършени от подизпълнителите.

22. ПРЕКРАТЯВАНЕ

22.1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.

22.1.2. ако за Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност.

- 22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
- 22.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.
- 22.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестиято.
- 22.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
- 22.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна се задължава да върне на другата предоставените информация, материали и друга собственост.
- 22.7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на работите, съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

23. РАЗДЕЛНОСТ

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение

24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО


Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

25. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

В съответствие с изискванията, заложиени в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:

- 25.1. Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.
- 25.2. Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:

- 25.2.1. да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;
 - 25.2.2. да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;
 - 25.2.3. да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;
 - 25.2.4. да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;
 - 25.2.5. като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;
 - 25.2.6. да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;
 - 25.2.7. да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;
 - 25.2.8. да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;
 - 25.2.9. незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.
- 25.3. В случай, че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по-специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

	Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007)	П-БЗР 4.4.6-1- Д 2	
	СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ	Издание: 04 18/10/2013 Стр. 1 от 5	

Приложение №2
П-БЗР 4.4.6-1- Д 2

СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор № 8137

Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица“ с цел осигуряване на водоплътност

За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ

На 11.01.2019 г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя - „СОФИЙСКА ВОДА“ АД и Изпълнителя - Обединение „РТ ТЕХНО-ПРО“ ДЗЗД

Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:

Възложителя – за дейностите свързани с експлоатацията на „СОФИЙСКА ВОДА“ АД

/отдел, станция, звено/

Изпълнителя – за дейностите предмет на договор № 8137 / 11.01.2019

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:


Контролиращ служител по договора - Заличена информация по ЗЗЛД
на длъжност Ръководител „Проект“,

От страна на Изпълнителя Заличена информация по ЗЗЛД
на длъжност Управляващ

Преди започване на работа на територията на производствени обекти на Възложителя, гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящето споразумение.

Общи изисквания

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.
2. Изпълнителят се задължава да осигури здравословни и безопасни условия на труд, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.

	Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007)	П-БЗР 4.4.6-1- Д 2
	СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ	Издание: 04 18/10/2013 Стр. 2 от 5


3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители и подизпълнители по осигуряване на безопасно извършване на работата.
4. Изпълнителят осигурява отговорно лице по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на СМР.
5. Всяка работа по изпълнение на договора ще се извършва от лица, които могат незабавно да удостоверят:
 - трите си имена, длъжността и работодателя;
 - наличие на Здравна книжка с валидна заверка от РЗИ за лицата, които при СМР ще имат пряк контакт с питейна вода.
6. Длъжностните лица на Възложителя по чл. 24 на ЗБУТ имат право да контролират изпълнението на настоящото Споразумение и да дават аргументирани предписания и препоръки за коригиращи и превантивни действия по осигуряване на безопасност и здраве при дейности по настоящия договор.
7. Длъжностните лица на Изпълнителя по чл. 24 на ЗЗБУТ имат право да контролират изпълнението на настоящото Споразумение и да дават аргументирани предписания и препоръки за коригиращи и превантивни действия за съвместно осигуряване на безопасност и здраве
8. Възложителят има право (след злополука и/или инцидент с хора или установени несъответствия в областта на здравословните и безопасни условия на труд) да изиска от Изпълнителя изготвяне и изпълнение на план с коригиращи и превантивни мерки по БЗР. Планът се изготвя от Изпълнителя до 10 работни дни от изискването му и се съгласува с Възложителя в 5-дневен срок от изготвянето. Изпълнителят привежда плана в действие според сроковете в него. Причините за неизпълнения/отклонения с плана се декларират в писмен вид.

Пропусквателен режим

9. При работа на територията на негови производствени обекти, Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.
10. Работещите на Изпълнителят ще носят картите-пропуск по време на изпълнение на дейности по договора на територията на производствени площадки
11. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта, указаната със съответните знаци скорост на движение и задължението да паркира превозните средства ориентирани по посока към изхода на станцията.
12. Забранено е пребиване на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за придвижване.

Организация по извършване на инструктаж по ЗБУТ и ПБ

13. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал и носи отговорност за компетентността му, включително за наличието на необходимата правоспособност, разрешителни и т.н.
14. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции, Възложителят провежда начален инструктаж. Началният инструктаж на служителите се провежда преди започване на работата по договора.
15. При промяна на състава, който ще извършва работа на територията на производствени обекти на Възложителя, Изпълнителят задължително представя списък на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.
16. Специфичните правила по безопасност на "Софийска вода" АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.

	Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007)	П-БЗР 4.4.6-1- Д 2	
	СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ	Издание: 04 18/10/2013	Стр. 3 от 5

17. Останалите видове инструктаж по ЗБУТ и ПБ на работниците и посетителите на работната площадка на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства

18. Специалното и работно облекло и ЛПС /със сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Изпълнителя съгласно предварителната оценка на риска за обекта/работната площадка, направена от Изпълнителя. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя. Минималните задължителни средства, докато работещият е на територията на работната площадка /обекта/станция на „Софийска вода“ АД са: работни обувки защитаващи от удар и пробождане, каска, сигнален елек, който е препоръчително да е с емблема на фирмата на Изпълнителя. Възложителят може да контролира използването на определените ЛПС и СРО на работната площадка и да отстранява лицата, които не ги използват.

19. Изпълнителят осигурява необходимите ЛПС и за лица, които посещават обекта, където той извършва дейност /проектанти, строителен надзор, външни контролни органи и др./.

Санитарно хигиенни условия

20. Забранено е консумирането на храна и напитки на работната площадка.

21. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за даване на първа долекарска помощ с годни за прилагане медикаменти и материали.

Организация на работната площадка

22. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения/прегради/мрежи, да я сигнализира със знаци по безопасност и информационна табела. Дефинира правилата за поведение на площадката, включително и за тютюнопушене.

23. При работа на височина/дълбочина (шахти, колектори и др. подземни съоръжения) хората, оборудването и материалите трябва да бъдат защитени от падане.

24. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят предварително огражда и сигнализира изкопите съгласно действащото законодателство и схемата за ВОБД. Изкопните дейности се обезопасяват в съответствие с нормативните изисквания.

25. Работата в изкопи, възложени от Възложителят, започва след писмена оценка на безопасността на изкопа (попълнен чек лист, по формат на Възложителя, предоставен при сключване на договора, или еквивалентен формат на Изпълнителя след съгласуване с Възложителя). Възложителят има право по всяко време да инспектира Изпълнителя по изпълнение на това задължение, включително попълнената информация, и при непопълнен или некоректно попълнен чек лист да налага неустойки. При непопълнен чек лист за безопасността на изкопа, Възложителят може да спре работата на Изпълнителя до попълването му.


26. Изкопи над 1,3 метра се обезопасяват чрез откоси и/или подходящи системи за укрепване на изкопи. При нестабилна почва или допълнителни рискови фактори се обезопасяват и изкопи с по-малка дълбочина.

27. Не се допуска разполагането на земна маса, превозни средства, машини или материали на разстояние по-малко от 1м от ръба на изкопа.

28. Не се допуска преминаване и/или престой на работещи под механизирани повдигнати материали, елементи и товари.

29. Използваните повдигателни съоръжения трябва да са годни за експлоатация и да са преминали всички прегледи и изпитвания, съгласно Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения.

30. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работната площадка, незабавно след работа.

	Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007)	П-БЗР 4.4.6-1- Д 2
	СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ	Издание: 04 18/10/2013 Стр. 4 от 5

31. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

32. При работа на специфични обекти, съдържащи СПО или други характерни съоръжения, подизпълнителят може да поиска допълнителни указания от Възложителя за здравословни и безопасни условия, които касаят работниците му.

33. При работа в ограничено пространство /шахта, камера, резервоар, кладенец, закрит канал, тръбопровод, колектор, силос и др./се спазват изискванията на Наредба № 9 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация и поддържане на водоснабдителни и канализационни системи, а именно:

Допускат се работещите само след попълнено разрешително за работа, като:

- Броят на членовете в работния екип се определя от допускащия, след изготвяне на оценка на риска и попълване на задължителното разрешително за допускане до работа в ограниченото пространство, но не по-малко от двама човека.
- Минималните екипи за работа в ограничено пространство, които контракторът трябва да има в наличност са не по-малко от два;
- До работа в ограничено пространство се допускат само лица, които са обучени за работа в ограничени пространства;
- Задължителното минимално налично оборудване за един работен екип, като всичко, което ще се използва в ограничените пространства е предназначено за работа във взривоопасна среда и обозначено със съответната маркировка е:
 - За всеки работещ в ограниченото пространство:
 - Газ детектори;
 - Самоспасителни дихателни апарати;
 - Ударозащитни каски за работа в ограничени пространства с начелно осветление;
 - Сбруя за цяло тяло.
 - За екипа:
 - Трипод със съответното оборудване за работа във водопроводни съоръжения – лебедка/и, въжета, карабинери и др.
 - Средства за обезопасяване на работната площадка/шахтата.

34. При работа с химични вещества на работната площадка се спазват приложимите изисквания за безопасна работа и опазване на околната среда.


35. Съдовете, в които се съхраняват опасни химични вещества и смеси трябва да бъдат етикетирани с наименованието на веществото и съответните знаци за опасност, съгласно класификацията на опасностите на Регламент CLP ((ЕО) № 1272/2008).

36. На обекта трябва да има налични информационни листа за безопасност за съхраняваните опасни химични вещества и смеси, съгласно Приложение II на REACH на Регламент (ЕС) 2015/830.

37. До работа по етернитови водопроводни мрежи се допускат само обучени лица за работа с азбестосъдържащи продукти, поименно представени в Разрешението от РЗИ, съгласно чл. 73 от Закона за здравето.

38. Съоръженията с повишена опасност (съоръжения под налягане и повдигателни) се обслужват само от обучени и инструктирани лица, притежаващи съответната правоспособност. Повдигателните съоръжения се управляват и обслужват само от правоспособни лица, включително и лицата окачващи товарите. Документите за техническата годност на използваните съоръжения и правоспособността на работещите следва да бъде налична на обекта.

39. Изпълнителят има право да поиска спиране и изолиране на енергийни източници (вода, въздух, електричество и т.н.) собственост на Възложителя, ако прецени, че създават риск на работната площадка.

	Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007)	П-БЗР 4.4.6-1- Д 2
	СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ	Издание: 04 18/10/2013 Стр. 5 от 5

40. При липса на документ или неспазване на изискванията за безопасност и здраве при работа представител на Възложителя, съгласувано с контролиращия служител по договора има право да спира работите и да налага глоби на Изпълнителя.

Трудови злополуки и инциденти

41. За всички злополуки (наранявания със загуба на работоспособност), наранявания без загуба на работоспособност и предпоставки за такива, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“..

42. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

Временно електрическо захранване

43. При работа на територията на производствени обекти на Възложителя Изпълнителят:

42.1. Използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари.

42.2. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.

42.3. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя.

42.4. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

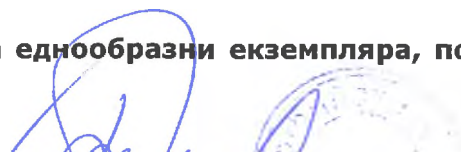
Пожарна безопасност

44. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата/.

45. Изпълнителят извършва огневи работи на временни места само след като е издал Акт за извършване на огневи работи и е осигурил необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба № 8121з-647 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ, бр. 89/2014 г.). Актът за извършване на огневи работи или копие от него да е наличен на работната площадка през цялото време на извършване на огневите работи, за които е издаден.

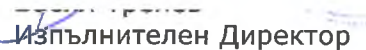
46. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства, но не по-малко от един 6 kg прахов пожарогасител на обекта и един 6 kg за фургона, ако са разположили и ползват такъв.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.



Заличена информация по ЗЗЛД


Обединение „РТ ТЕХНО-ПРО“ ДЗЗД
Изпълнител


Изпълнителен Директор
„СОФИЙСКА ВОДА“ АД
Възложител

СПОРАЗУМЕНИЕ,

към договор № 2137,

**за съвместно осигуряване опазването на околната среда,
при доставка на продукти и услуги, възложени от "Софийска вода" АД**

На 11.01.2019 г., на основание чл.9 от Закона за опазване на околната среда и т. 8.1 от БДС EN ISO 14001:2015, се сключи настоящото Споразумение между:

Възложителя – „Софийска вода“ АД и

Исполнителя – Обединение „РТ ТЕХНО-ПРО“ ДЗЗД

Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на **контролиращи служители:**

(от страна на) **Възложителя** – I Заличена информация по ЗЗЛД
(име, длъжност, тел.)

(от страна на) **Исполнителя** – Заличена информация по ЗЗЛД
..... Уолков
(име, длъжност, тел.)

„Софийска вода“ АД се стреми към непрекъснато подобрене на своите работни процеси в предоставянето на „ВиК“ услуги, като едновременно с това се ангажира с осигуряване опазването на околната среда.

Настоящото Споразумение изисква спазването от страна на **Исполнителя** на приложимите законодателни изисквания при доставката на продукти и услуги и възприетите правила за работа на територията на експлоатираните от **Възложителя** площадки.

1. Исполнителят се задължава да спазва изискванията по Споразумението от страна на **всички свои служители на обекта, на фирмите подизпълнители**, на които са възложили работата си и на **всички физически и юридически лица**, които се намират на територията на **Възложителя**.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:

2. **Възложителят** и **Исполнителят** обменят информация своевременно, по въпроси засягащи управлението на рисковете и аспектите по ОС, предложения за подобрене или инциденти по ОС.
3. Служителите на **Исполнителя** преминават начален инструктаж по ОС на територията на **Възложителя** при първо посещение на обекта.
4. Преди първа доставка на стоки и услуги, **Исполнителят** осигурява на **Възложителя** всички изискуеми документи (сертификат за съответствие, за качество, информационни листа, инструкции и други) за съответната стока/услуга и му ги предоставя.
5. **Исполнителят** доставя стоките в оригинални, ненарушени опаковъчни единици, надлежно обозначени и етикетирани.

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ:

6. **Исполнителят** пази чистота на мястото на доставката на продуктите и услугите.
7. **Исполнителят** не смесва различни видове отпадъци.
8. **Исполнителят** не допуска изхвърляне на отпадъци извън съдовете за разделно събиране - цветни контейнери за отпадъци от опаковки и специализирани съдове за битови и опасни отпадъци.
9. **Исполнителят** не допуска на обектите неизправни моторни превозни средства (МПС) и машини.
10. **Исполнителят** не допуска теч на масла и горива от МПС.

ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ:

11. **Исполнителят** осигурява мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС.
12. **Исполнителят** осигурява на служителите си технически средства за овладяване на възникнала извънредна ситуация следи за коректната им употреба при необходимост.
13. **Исполнителят** запознава служителите си за действията, които е необходимо да предприемат с цел намаляване въздействието върху ОС при възникнала извънредна ситуация.
14. **Исполнителят** своевременно предоставя информация на **Възложителят** при възникнала извънредна ситуация.
15. **Исполнителят** предприема незабавни действия по почистване и отстраняване на последиците от създалата се извънредна ситуация.

16. НАРУШЕНИЯ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО

- 17. Изпълнителят отстранява причините за нарушенията по настоящото Споразумение, така че то да не се случва повторно.
- 18. Изпълнителя се съгласява да заплати размера на наложената/ите неустойка/и, която/които е/са определени в Договора, при констатиране от страна на Възложителя нарушения по която и да е от точките от Споразумението.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.



Заличена информация по 33ЛД

Мариана Командова
Обединение „РТ ТЕХНО-ПРО“ ДЗЗД
Изпълнител



Изпълнителен Директор
„СОФИЙСКА ВОДА“ АД
Възложител

***ТЕХНИЧЕСКО
ПРЕДЛОЖЕНИЕ***

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

Долуподписаният **инж. Жорж Нешев Нешев**
/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на **Упълномощен представител**
/посочва се качеството на лицето/

в **Обединение „РТ ТЕХНО-ПРО“ ДЗЗД**
/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с номер ТТ001790 и предмет: **„Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица“ с цел осигуряване на водоплътност“**

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и че в случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка ще подпишем, проектодоговора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената документация за обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.



Дата: 10.10.2018 г.

Подпис и печат: Заличена информация по ЗЗЛД

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният **Жорж Нешев Нешев**
/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на **Упълномощен представител**
/посочва се качеството на лицето/

в **Обединение „РТ ТЕХНО-ПРО“ ДЗЗД**
/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с номер ТТ001790 и предмет: **„Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица“ с цел осигуряване на водоплътност“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **5 /пет/* месеца**.

**Изискването на възложителят е минимум 5 месеца считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.*

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.



Дата: 10.10.2018 г.

Подпис и печат: Заличена информация по ЗЗЛД

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният **Жорж Нешев Нешев**

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на **Упълномощен представител**

/посочва се качеството на лицето/

в Обединение „**РТ ТЕХНО-ПРО**“ **ДЗЗД**

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с номер ТТ001790 и предмет: „**Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица“ с цел осигуряване на водоплътност**“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, потвърждаваме, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним поръчката, съобразно заложените в проекта на договор и неговите раздели - срокове, технически спецификации и изисквания на възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.



Дата: 10.10.2018 г.

Подпис и печат: Заличена информация по ЗЗЛД

СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТИТЕ

Долуподписаният **Жорж Нешев Нешев**
/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на **Упълномощен представител**
/посочва се качеството на лицето/

в Обединение „РТ ТЕХНО-ПРО“ ДЗЗД
/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с номер ТТ001790 и предмет: „Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица“ с цел осигуряване на водоплътност“

Таблица „Срок на изпълнение на работите“

Участник	Срок на изпълнение на работите, предлаган от участника, в работни дни (не може да бъде по-дълъг от 114 раб.дни)
Обединение „РТ ТЕХНО-ПРО“ ДЗЗД	114 работни дни



Дата: 10.10.2018 г.

Подпис и печат: Заличена информация по ЗЗЛД

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Долуподписаният инж. Христо Нещев Нещев,
в качеството си на упълномощен представител за оглед на обекта
на фирма Обединение РТ Техно - Про ДЗЗД
във връзка с обекта, предмет на процедура ТТ001790 с предмет
„Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица“ с цел
осигуряване на водоплътност“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Посетих обекта и съм запознат с особеностите на обекти - подходи, комуникации, разположение и други условия, при които ще бъде изпълнен предмета на горесцитираната процедура
2. Запознах се със строителната документация и няма да предявявам претенции, които да доведат до оскъпяване на строителството.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

Дата: 09.10.2018

Декларатор (подпис): Заличена информация по ЗЗЛД

П Ъ Л Н О М О Щ Н О

С настоящето долуподписаният: **Емил Чанков Мерджанов** с Заличена информация по ЗЗЛД
в качеството си на Управител на Обединение „РТ ТЕХНО-ПРО” ДЗЗД – участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка: № ТТ001790 с предмет „Рехабилитация на
водните камери на резервоар „Коньовица” с цел осигуряване на водоплътност“.

У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М

инж. Христо Нешев Нешев, с ЕГН: Заличена информация по ЗЗЛД **да представлява Обединение „РТ
ТЕХНО-ПРО” ДЗЗД при посещение на обекта и запознаване с особеностите на обекта -**
подходи, комуникации, разположение и други условия, при които ще бъде изпълнен
предмета на горесцитираната процедура.

Упълномощител:

Заличена информация по ЗЗЛД
/ Емил Чанков Мерджанов - Управител
Обединение „РТ ТЕХНО-ПРО” ДЗЗД

08.10.2018 г.
гр. София